

# FELTEN & ASSOCIES

Avocats à la Cour

L'Etude **FELTEN & ASSOCIES** assiste ses clients dans leurs opérations quotidiennes ainsi que leurs transactions commerciales complexes au travers de ses conseils indépendants, légaux et fiscaux, y compris en matière de contentieux et ce, grâce à une coopération avec divers réseaux internationaux.

Dans le cadre du développement de ses équipes, l'Etude FELTEN & Associés recherche :

## **1 Avocat à la Cour en droit des Affaires (m/f) (statut d'indépendant) spécialisé en droit bancaire et financier, fonds d'investissement et droits des sociétés**

### **Vos missions :**

Vous intervenez :

- En droit des sociétés, droit bancaire et financier et dans les fonds d'investissement ;
- Dans les dossiers de Fusions et Acquisitions : due diligence, *term sheet*, lettre d'engagement, convention de cession d'actions, pacte d'associés, cession, etc. ;
- Vous rédigez des avis juridiques selon les besoins de nos clients.

### **Profil :**

- Vous êtes avocat à la Cour assermenté au Barreau de Luxembourg ;
- Vous possédez un master un droit des sociétés ;
- Vous disposez d'une expérience professionnelle de 4 ans minimum au sein d'un cabinet d'affaires ;
- Un niveau de français et anglais bilingue est requis pour ce poste eu égard à la dimension internationale des dossiers traités et la clientèle de l'Etude ;
- La connaissance du luxembourgeois à un niveau avancé constitue un atout ;
- Vous maîtrisez la suite Office (Outlook, Word, Excel, Powerpoint) ;
- Vous êtes dynamique, autonome, doté d'une grande rigueur professionnelle et d'un fort esprit d'équipe ;
- Vous savez hiérarchiser vos priorités.

### **Nous vous offrons :**

- Un cadre de travail à taille humaine, motivant et offrant de réelles chances de développement professionnel.
- Un plan de carrière alliant une rémunération attractive et évolutive à déterminer selon votre profil et votre expérience professionnelle antérieure, en qualité de collaborateur indépendant.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur dossier de candidature contenant **lettre de motivation et curriculum vitae** à l'attention de Mme Delphine HAMES, Office Manager, à l'adresse email suivante : [dhames@feltenlawyers.com](mailto:dhames@feltenlawyers.com).

Le traitement des candidatures se fera dans la plus stricte confidentialité.

Pour plus d'informations sur FELTEN & Associés : [www.feltenlawyers.com](http://www.feltenlawyers.com).